

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Большетурышская средняя общеобразовательная школа»
Юридический адрес 623333, Свердловская область, Красноуфимский район,
с. Большой Турыш, ул. Совхозная, 1
Фактический адрес: 623333, Свердловская область, Красноуфимский район,
с. Большой Турыш, ул. Новая, 5
телефон: 4 – 43 – 17, почта 143102@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МКОУ «Большетурышская СОШ»
_____ Г.С.Ахмадулина
подпись расшифровка подписи
приказ № 11 от 13 июня 2023 г.

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МКОУ
«Большетурышская СОШ» -Большетурышский
детский сад и родителями (законными
представителями) воспитанников

с. Большой Турыш

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок формирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Большетурышская СОШ»-Большетурышский детский сад (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Порядок) определяет Порядок оформления возникновения. Приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Большетурышская СОШ»-Большетурышский детский сад (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников и разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 30 августа 201г № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом Учреждения.

Порядок принят с учетом мнения родительского комитета Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок утверждается директором Учреждения на неопределенный срок.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее-договор), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой сторон.

2.4. В договоре о образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок основания образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Приложение 1).

2.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Зачисление воспитанников в Учреждение или его Филиалы оформляется распорядительным актом заведующей Учреждением (далее приказ).

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующей Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения); 2) досрочно по основаниям:

— по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;

— при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Учреждении; — по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей об отчислении воспитанника. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения и (или) его Филиалов, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

село Большой Турыш

«___» _____ 20__ г.

МКОУ «Большетурышская СОШ», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ахмадулиной Гузаль Сергеевны, действующего на основании Устава и Положения МКОУ «Большетурышская СОШ»-Большетурышский детский сад. С одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице _____,

действующего в интересах несовершеннолетнего _____.

(Фамилия Имя Отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее-ООП ДО) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения-очная.

1.3. Наименование образовательной программы- Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ: с 10- часовым пребыванием с 7.30 до 17.30 ч..

1.5. Прием детей в ДОУ ведётся до 8.30 ч..

1.6. Воспитанник зачисляется в группу для детей _____ общеразвивающей (комбинированной) направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании ООП ДО.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развития и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3 Знакомиться с Уставом МКОУ «Большетурышская СОШ», с Положением МКОУ «Большетурышская СОШ»-Большетурышский детский сад, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение ____ рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

2.3 Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МКОУ «Большеутурышская СОШ», с Положением МКОУ «Большеутурышская СОШ»-Большеутурышский детский сад, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ООП ДО (частью ООП ДО) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программой на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по ООП ДО, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию ООП ДО средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием согласно разработанного 20-дневного меню образовательной организации. Время приема пищи: с 8:20 до 8:40ч.; второй завтрак в 10:00; обед с 11:45 до 12:30ч.; уплотненный полдник с 15:30 до 16:00ч.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в конце учебного года.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течении 3 (трех) месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Обучающегося и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-воспитательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанника, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.7.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за обучающимся.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет: _____ рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию ООП ДО, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____).

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца предшествующего периоду оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора через учреждения банковской системы.

4.Дополнительные условия

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Фамилия Имя Отчество	Родственные отношения

4.2.Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.4.1 находящимся в нетрезвом состоянии.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.Основания изменения и расторжения договора.

6.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3.Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами «__» _____ г.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты сторон

МКОУ «Большетурышская СОШ» - Большетурышский детский сад Адрес: 623307, Свердловская обл. Красноуфимский р-н, с. Большой Турыш, ул. Новая, 5 ИНН 6645003580 КПП 661901001 ОГРН 102660123192 ОКПО 43085277 л/с 03030430430 в ФО АМО Красноуфимский р/с 03231643657130006200 БИК 016577551 Уральское ГУ Банка России Екатеринбург Директор школы: _____ /Ахмадулина Г.С./ Заместитель директора: _____ /Ахмадзянова И.Н./	Родитель: мать, отец, (законный представитель) _____ (Ф.И.О.) Паспорт серия _____ номер _____ Выдан _____ _____ Адрес: _____ _____ Тел. _____ Подпись _____
---	--

С нормативными документами образовательной организации ознакомлены:

« _____ » _____ 20__ г. Родитель _____ (_____)

Экземпляр Договора получил на руки:

« _____ » _____ 20__ г. Родитель _____ (_____)