

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического  
совета МКОУ «Большетурьшская  
СОШ»  
Протокол № 14 от «13» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Г.С.Ахмадулина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о МКОУ «Большетурьшская СОШ»-Большетурьшский детский сад

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольной организации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Большетурьшская средняя общеобразовательная школа»-Большетурьшский детский сад (далее Большетурьшский детский сад). Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большетурьшская СОШ» является юридическим лицом (далее Учреждение).

1.2. Дошкольная образовательная организация – тип образовательного учреждения, детский сад – вид образовательного учреждения, реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.3. Юридический адрес: 623307, Свердловская область, Красноуфимский район, село Большой Турьш, улица Совхозная, 1.

1.4. Фактический адрес: 623307, Свердловская область, Красноуфимский район село Большой Турьш, улица Новая, 5.

1.5. Учредителем является МО Красноуфимский округ (далее Учредитель).

1.6. Имущество Большетурьшского детского сада находится в оперативном управлении.

1.7. Большетурьшский детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 мая 2015 г. № 2/15), ФГОС ДО (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155), Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Большетурьшская средняя общеобразовательная школа», договором заключаемым между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.8. Отношения Большетурьшского детского сада с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Положением и договором с родителями (законными представителями).

1.9. Большетурьшский детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии со статьей 67 Федерального закона

Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 2.5 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. Большеутурьшский детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.10. Дошкольная образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

1.11. Деятельность Большеутурьшского детского сада направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослым миром;

объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организованных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и здоровья детей;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Большеутурьшского детского сада с момента выдачи ему приложения к лицензии (разрешения) на образовательную деятельность МКОУ «Большеутурьшская СОШ».

1.13. Дошкольная образовательная организация может проводить реабилитацию детей - инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

1.14. Основной структурной единицей дошкольной образовательной организации является группа воспитанников дошкольного возраста.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10 часов). Группы функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп так же в выходные и праздничные дни.

1.15.В дошкольной образовательной организации деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.16.Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Красноуфимская центральная районная больница» - Большеурышским ФАПом (на основании договора). Медицинский персонал наряду с администрацией учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

17.Организация питания осуществляется заведующим детским садом.

В Большеурышский детский сад не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В муниципальном дошкольном образовательном учреждении образование носит светский характер. Администрация филиала обязуется соблюдать законодательство РФ по вопросам гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, защите здоровья и жизни воспитанников.

Большеурышский детский сад может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Структурное подразделение имеет право на осуществление обмена делегациями педагогов на безвалютной основе.

Большеурышский детский сад несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом и положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников ДОО во время образовательного процесса.

## 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

2.1. Большеурышский детский сад, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного образования, осуществляет образовательный процесс по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности:

дошкольное образование – обеспечивает развитие собственной внутренней жизни ребенка; становление и формирование эмоционально-волевой сферы, интересов, мотивов, самооценки и самосознания ребенка, как фактора обеспечивающего готовность к школьному обучению. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных способностей детей. На основе реализуемых общеобразовательных программ в детском саду обеспечиваются:

сохранение и укрепление здоровья воспитанников, приобщение к ценностям здорового образа жизни;

обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, развитие его положительного самоощущения;

развитие познавательных и речевых способностей;

формирование интереса к родному языку, как к важнейшему средству речевого общения;

формирование культуры, самостоятельности мышления и целостности картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни;

образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, конструирование и другое.

Содержание образовательного процесса в дошкольной образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, дошкольная образовательная организация может реализовывать дополнительные образовательные программы.

Комплектование в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади Групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребёнка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка.

5. Прием производится на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

При приеме воспитанников в ДОО заключается договор между МКОУ «Большетурышская СОШ»- Большетурышский детский сад и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого–медико–педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов Большетурышский детский сад обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.6. За ребенком сохраняется место в Большетурышском детском саду в случаях:

- болезни;
- санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска родителей;

2.7. Отчисление ребенка из Большетурышского детского сада производится в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Режим работы Большетурышского детского сада устанавливается Учредителем и является следующим:

- режим пребывания воспитанников - 10 часов;
- рабочая неделя - пятидневная;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Допускается посещение Большетурышского детского сада воспитанниками по индивидуальному графику. График определяется в договоре между Большетурышским детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

Работники Большетурышского детского сада периодически проходят медицинское обследование. Медицинское обследование проводится за счет Учредителя.

Организация питания в Большетурышском детском саду осуществляется руководителем.

Продукты питания приобретаются на базах, в торговых предприятиях, а также у населения при наличии разрешения санитарно-эпидемиологической службы на использование их в структурном подразделении.

Устанавливается трехразовое питание воспитанников в Большетурышском детском саду. При наличии средств и изменении режима работы Большетурышского детского сада может быть установлено четырехразовое питание воспитанников.

Питание воспитанников в Большетурышском детском саду осуществляется в соответствии с 15-дневным меню, разработанным на основе двадцатидневного меню.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным

состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

В дошкольной образовательной организации деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Большетурышский детский сад самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, предусмотренных Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Большетурышским детским сад самостоятельно.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Большетурышский детский сад разрабатывает и утверждает годовой план, план-график образовательной деятельности на учебный год.

Большетурышский детский сад несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

невыполнение функций отнесенных к компетенции структурного подразделения; -  
реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество образования своих воспитанников;

жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.Структурное подразделение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий Большетурышского детского сада, содержания образовательных программ.

3.7. Большетурышский детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующий требованиям санитарных правил и норм, установленных для воспитанников дошкольного возраста.

### УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и все другие работники структурного подразделения.

Взаимоотношения между МКОУ «Большетурышская СОШ»- Большетурышский детский сад и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребенка в ДОО, а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО.

Права и обязанности участников образовательного процесса.

Права воспитанников:

Большетурышский детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

-  
-  
охрана жизни и здоровья;  
защита от всех форм физического и психического насилия;  
защита его достоинства;  
удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;  
удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;  
развитие его творческих способностей и интересов;  
получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;  
образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;  
получение дополнительных образовательных услуг;  
предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:  
выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в структурном подразделении;  
защищать законные права и интересы ребенка;  
принимать участие в работе Совета педагогов структурного подразделения с правом совещательного голоса;  
вносить предложения по улучшению работы с детьми;  
присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МКОУ «Большеутурьшская СОШ» структурным подразделением Большеутурьшский детский сад и родителями (законными представителями); - выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в структурном подразделении;  
заслушивать отчеты руководителя структурного подразделения и педагогов о работе с детьми;  
досрочно расторгать договор между МКОУ «Большеутурьшская СОШ» структурным подразделением Большеутурьшский детский сад и родителями (законными представителями);  
знакомиться с Уставом Учреждения, Положением структурного подразделения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;  
посещать структурное подразделение и беседовать с педагогами;  
вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития структурного подразделения, принимать решение о необходимости охраны структурного подразделения и вносить добровольные взносы на ее содержание; - принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данного структурного подразделения;  
- на компенсацию части родительской платы.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:  
выполнять Положение структурного подразделения;  
соблюдать условия договора между структурным подразделением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;  
вносить плату за содержание ребенка в структурном подразделении в установленном для конкретной семьи размере до 10 числа каждого месяца;  
- принимать активное участие во всех мероприятиях, проводимых структурным подразделением по согласованию с родительским комитетом;

-  
-  
своевременно ставить в известность структурное подразделение о возможном отсутствии или болезни ребенка.

4.6. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с ТК РФ. Для них обязательны следующие документы:

паспорт с указанием места жительства;  
диплом об образовании; трудовая книжка;  
медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы с воспитанниками и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством;  
страховое свидетельство.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.7. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

коллективным договором;  
Уставом образовательного Учреждения;  
Положением филиала;  
правилами внутреннего распорядка;  
должностными инструкциями;  
приказом об охране труда и соблюдении Правил техники безопасности;

другими документами, имеющимися в Учреждении и структурном подразделении.

4.8. Работники обязаны:

соответствовать требованиям общепринятых педагогических характеристик;

выполнять Устав Учреждения, Положение структурного подразделения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

-  
-

поддерживать дисциплину в учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

охранять жизнь и здоровье детей;

защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается;

сотрудничать с семьями воспитанников, в том числе с семьями детей дошкольного возраста, не посещающих филиал, но проживающих в его микрорайоне, по вопросам воспитания и обучения ребенка;

проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования за счет Учредителя;

обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

4.9. Педагогические работники имеют право:

участвовать в управлении Учреждением и структурным подразделением; - участвовать в работе Совета педагогов;

избирать и быть избранным в Совет Учреждения;

обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;

участвовать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские);

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методику отслеживания достижений воспитанников;

повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

претендовать на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Учреждения;

требовать проведения дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения, Устава Учреждения или Положения структурного подразделения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой подана объекту жалобы.

Работники структурного подразделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

Иные права и обязанности сотрудников структурного подразделения определяются их должностными инструкциями и договором между структурным подразделением и родителями.

Трудовые отношения с работниками структурного подразделения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе



-  
-  
администрации, предусмотренных статьями ТК РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося

воспитанника;

появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюзного комитета работников Учреждения.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», иными законодательными актами РФ, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

5.2. Управление структурным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления структурным подразделением. Формами самоуправления структурного подразделения, обеспечивающим государственно – общественный характер управления, являются общее собрание, педагогический совет, совет учреждения.

3. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения (заведующая), подчиняется директору

Учреждения. Прием на работу заведующего ДОО осуществляется в порядке, определяемом Уставом, и в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Заведующий дошкольным образовательным учреждением:

представляет структурное подразделение во всех инстанциях, организация, предприятиях;

распоряжается имуществом ДОО в пределах прав и в порядке, определённых законодательством Российской Федерации;

обсуждение с директором Учреждения штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы, установление ставок заработной платы и решения аттестационной комиссии, надбавок, доплат, в пределах имеющихся

средств;

обсуждение графика работ и расписания учебных занятий,

издание инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками структурного подразделения,

контроль за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения занятий и всех других видов воспитательных мероприятий;

- формирование контингента воспитанников структурного подразделения;

создание условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;

осуществление приема детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;

осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам

дошкольного образования;

принятие в соответствии с действующим законодательством необходимых мер, ограждающих структурное подразделение от необоснованного вмешательства в его деятельность;

обеспечение выполнения санитарных норм и т.д.;

решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

5.5. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников, за работу структурного подразделения в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», а также за выполнение требований «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций.

Руководитель структурного подразделения несет ответственность за соблюдение законодательства РФ по вопросам обороны, предупреждению и ликвидации ЧС, угрожающих жизни и здоровью граждан.

6. Трудовой коллектив структурного подразделения составляют все работники структурного подразделения и входят в состав трудового коллектива Учреждения. Полномочия трудового коллектива структурного подразделения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива структурного подразделения. Трудовой коллектив структурного подразделения выбирает представителей на общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.7. Общее собрание трудового коллектива структурного подразделения имеет право:

обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, Положение структурного подразделения;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива структурного подразделения и принимать решение о вынесении общественного порицания при наличии вины;

избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.

Членами Совета педагогов ДОО являются все педагогические работники структурного подразделения, а также председатель родительского комитета структурного подразделения.

Председателем Совета педагогов ДОО является его руководитель.

Председатель Совета педагогов:

организует деятельность Совета педагогов ДОО;

информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 5 дней; - регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку заседания;

контролирует выполнение решений Совета педагогов;

отчитывается о деятельности Совета педагогов перед руководителем Учреждения.

5.10. Функции Совета педагогов:

определяет направления образовательной деятельности структурного подразделения;

отбирает и утверждает образовательные программы для использования в структурном подразделении;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности структурного подразделения; - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям.

Родительский комитет структурного подразделения избирается на групповых родительских собраниях. Он помогает в проведении общих мероприятий: вечеров отдыха, утренников, развивающих походов и т.п.

Председатель родительского комитета структурного подразделения является членом педагогического совета ДОО.

Структурное подразделение имеет право издавать следующие локальные акты:

правила внутреннего трудового распорядка;

инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;

должностные инструкции для работников структурного подразделения;

другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения и Положению структурного подразделения, законодательству РФ.

5.14. Права Учредителя:

реорганизует и ликвидирует структурное подразделение с согласия схода жителей населенного пункта обслуживаемого данным структурным подразделением;

определяет порядок приема граждан в Учреждении;

контролирует образовательную, финансовую и хозяйственную деятельность структурного подразделения;  
получает полную информацию, отчеты о деятельности структурного подразделения;  
получает ежегодный отчет о результатах образовательной деятельности подразделения.

#### 5.15. Компетенция Учреждения:

осуществлять финансирование структурного подразделения;  
контроль за имуществом;  
создавать условия, благоприятные для деятельности детского сада;  
вносить изменения в Положение;  
устанавливать структуру управления деятельности филиала, штатное расписание;  
устанавливать ставки заработной платы, виды и размеры надбавок, доплат и т.д.; - утверждать Положение, изменения к нему.

#### 5.16. Компетенция структурного подразделения:

материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательнообразовательного процесса;  
разработка Правил внутреннего распорядка, других локальных актов;  
разработка и утверждение годовых и календарных планов;  
самостоятельное осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Положением структурного подразделения;  
создание условий для охраны и укрепления здоровья детей.

## 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Структурное подразделение финансируется по нормативам на одного воспитанника, установленным в бюджете на основании договора между Учреждением и Учредителем.

Для сельских образовательных учреждений применяется повышающий коэффициент. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

Источниками финансирования структурного подразделения являются:  
средства, получаемые от Учредителя и Учреждения;  
внебюджетные средства;  
добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;  
родительская плата

6.3. структурное подразделение и закрепленные за Учреждением объекты, переданные структурному подразделению по доверенности на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

Структурное подразделение может быть реорганизовано по решению Учредителя с согласия схода жителей населенного пункта обслуживаемого данным структурным подразделением.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) структурного подразделения его Положение утрачивает силу.

Структурное подразделение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

В случае реорганизации, ликвидации структурного подразделения, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

При ликвидации дошкольной образовательной организации финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение принято на общем собрании трудового коллектива, утверждено директором Учреждения и вступает в силу с момента утверждения директором МКОУ «Большетурышская СОШ», действует до ликвидации, реорганизации структурного подразделения.

Положение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Прошито, пронумеровано

( 14 ) *контрактная спецификация*

Директор *Алиф Ахмадулина Г.С.*

