

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
МКОУ «Большетурьшская СОШ»  
Протокол № 1 от 31.08.2024 г.

Директор  
МКОУ «Большетурьшская СОШ»  
Ахмадулина Г.С. \_\_\_\_\_  
Приказ № 152/2 от 01.09.2023

**Положение**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**в МКОУ «Большетурьшская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Конвенции ООН о правах ребенка, письма Минобразования России от 27.03.2000 г. № 2/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения», приказа директора школы.

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность психолого-педагогического консилиума (далее консилиум) как совещательный, систематически действующий орган при администрации школы, оказывающий помощь всем участникам образовательного процесса. Психолого – педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Уставом школы, договором между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, настоящим Положением.

1.3. Психолого-педагогический консилиум представляет собой объединение специалистов школы, организуемое для комплексного, всестороннего, динамического, психолого – педагогического сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в школе, а также детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. В состав ППк входят: заместители директора по УВР и ВР, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинская сестра (по согласованию).

1.5. Функции ППк:

- диагностическая – изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей обучающихся, распознавание характера отклонения в их поведении, деятельности и общении;
- воспитательная – разработка программы педагогической коррекции в виде учебно – воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, учителю – предметнику, родителю, ученическому коллективу. По характеру меры могут быть лечебные, контролирующие, дисциплинирующие, корректирующие и др.;
- реабилитирующая – защита ребёнка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно – воспитательные условия, повышение статуса и ценности ребёнка как члена семьи и члена школьного коллектива.

1.6. Общее руководство деятельностью ППк осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно - развивающей работы, утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком.

**2. Цели, задачи, принципы.**

2.1. Основная цель психолого-педагогического консилиума – выработка коллективного решения о способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом,

учителем-логопедом, социальным педагогом школы диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного ребенка. Также целью консилиума является определение и организация адекватных условий развития, обучения и воспитания, обучающихся в соответствии с их специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, индивидуальными возможностями, состояния соматического и психического здоровья.

#### 2.2. Задачи консилиума:

- выявление причин, вызывающих затруднения у обучающихся и учителей,
- разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин;
- коллективное изучение трудностей обучения и воспитания ребенка с помощью всех участников образовательного процесса;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- разработка рекомендаций администрации, учителю, родителям для создания условий, обеспечивающих индивидуальный подход в процессе коррекционно-развивающего обучения ребенка и его психологического сопровождения;
- отслеживание динамики развития ребенка и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ;
- определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в школу, с целью определения "группы риска";
- решение вопроса о создании условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация психологически адекватной образовательной среды;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

#### 2.4. основополагающими в работе консилиума являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребёнка;
- «не навреди»;
- интеграция психологических и педагогических знаний.

### **3. Организация работы психолого-медико-педагогического консилиума**

3.1. Обследование ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума осуществляется по инициативе родителей или педагогов школы. В случае инициативы педагогов школы должно быть получено согласие на обследование ребёнка от родителей (законных представителей).

При несогласии родителей (законных представителей) специалистами консилиума должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласие родителей должно быть подтверждено их письменным заявлением.

3.2. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты консилиума обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения. Председатель и специалисты, участвующие в работе психолого-медико-педагогического консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на психолого-педагогическом консилиуме.

3.3. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума

индивидуально, при необходимости - в присутствии родителей (законных представителей).

3.4. На психолого-педагогический консилиум представляются следующие документы:

- заявление от родителей;
- педагогическое представление о ребёнке;
- характеристика на ребёнка;
- логопедическое представление;
- психологическое представление;
- социальный паспорт семьи;
- медицинская информация о ребёнке (при необходимости председатель консилиума направляет запрос соответствующим медицинским специалистам).

3.5. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально составляется заключение ППК и разрабатываются рекомендации с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.

Все сведения вносятся в журнал регистрации консилиумов и протоколы первичного обследования ребенка.

3.7. Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации специальных образовательных условиях, рекомендуется пройти районную ППК Назаровского района, с целью уточнения необходимости создания для обучающегося специальных образовательных условий, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы и методов получения образования, которую ребёнок сможет освоить.

3.8. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ППК, отказ от направления ребёнка на ПМПК родители (законные представители) выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, а обучение и воспитание ребёнка осуществляется по общей образовательной программе, которая реализуется в образовательном учреждении в соответствии ФГОС.

#### **4. Порядок подготовки и проведения консилиума**

4.1. Психолого-педагогические консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность консилиумов определяется реальным запросом школы и не реже одного раза в четверть проводятся плановые заседания консилиума, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической, диагностико - коррекционной помощи.

4.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей "группы риска", ее количественный и качественный состав, дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети;
- определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;
- принятие согласованного решения по определению специального (коррекционного) образовательного маршрута ребенка;
- профессиональная квалификация динамики развития ребенка в процессе реализации индивидуализированной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового ППК является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях.

Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений в индивидуализированные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

4.5. В течение 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка классный руководитель согласовывает этот вопрос с родителями (законными представителями) и, при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение планового или внепланового консилиума (в соответствии с графиком плановых ПМПк).

4.6. Психолого-педагогический консилиум проводится при условии согласования вопроса с родителями (законными представителями).

4.7. Председатель включает в состав консилиума, кроме постоянных, педагогов школы, непосредственно работающих с ребенком, направивших ребенка на ППк, и других специалистов. Председатель ставит в известность специалистов консилиума о необходимости обследования ребенка.

4.8. В период с момента поступления запроса и до консилиума каждый специалист ПМПк проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

4.9. Каждый специалист ППк составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации.

4.10. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами ППк, классный руководитель отслеживает эффективность и адекватность индивидуальной коррекционно-развивающей программы и выходящий с инициативой повторных обсуждений на ППк динамики развития ребенка.

4.11. Каждый специалист, участвовавший в обследовании и/или коррекционно-развивающей работе с ребенком, в устной форме дает свое заключение на ребенка. Последовательность представлений специалистов определяется председателем консилиума. Заключение каждого специалиста вкладывается в личную карту ребенка. Окончательное коллегиальное заключение по результатам ППк с рекомендациями по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи ребенку также фиксируется в личной карте ребенка и подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.12. Результаты психолого-медико-педагогического консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений со стороны родителей (законных представителей).

4.13. Не реже одного раза в четверть (плановые консилиумы), на основании устных представлений специалистов, непосредственно работающих с ребенком, в личную карту вносятся сведения об изменениях в состоянии ребенка в процессе реализации рекомендаций

## 5. Обязанности участников ПМПк

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель (председатель) ПМПк — заместитель директора школы	<ul style="list-style-type: none"><li>• организует работу ППк;</li><li>• формирует состав участников для очередного заседания;</li><li>• формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;</li><li>• координирует связи ППк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;</li><li>• контролирует выполнение рекомендаций ППк</li></ul>

Педагог-психолог школы, врач, учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;</li> <li>• обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;</li> <li>• формулирует выводы, гипотезы;</li> <li>• вырабатывает предварительные рекомендации</li> </ul>
Заместитель директора по ВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дает характеристику неблагополучным семьям;</li> <li>• предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне</li> </ul>
Учителя, работающие в классах	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;</li> <li>• формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации</li> </ul>
Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информирует о состоянии здоровья учащегося;</li> <li>• дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;</li> <li>• обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)</li> </ul>

## 6. Документация психолого-медико-педагогического консилиума

6.1. В ПМПк ведется следующая документация:

- журнал регистрации детей пришедшие на ППк;
- журнал регистрации рекомендаций и коллегиального заключения;
- протоколы первичного обследования ребенка;
- протоколы заседания консилиумов;
- личные карты учащихся;
- график плановых консилиумов;
- согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума школы
- согласие родителя (законного представителя) на продолжение обследования ребенка специалистами ППК Назаровского
- лист ознакомления с решением заседания психолого-медико-педагогического консилиума школы
- лист регистрации пришедших на заседание психолого-медико-педагогического консилиума школы
- педагогическое представление
- логопедическое представление
- психологическое представление
- медицинское представление
- логопедическое заключение на ребенка
- заключение врача ППк
- заключение социального педагога
- Заключение ППк школы
- Заключение педагога-психолога ППк
- Заключение педагога (классного руководителя) ППк

6.2. Протоколы заседаний ПМПк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по УВР.

6.7 Рекомендации ППк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.

**Приложение**  
**(примерные формы заполнения документации,**  
**носят рекомендательный характер)**

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

**НА ОБСЛЕДОВАНИЕ РЕБЕНКА СПЕЦИАЛИСТАМИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА ШКОЛЫ**

Я,

\_\_\_\_\_

паспорт:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

являясь родителем / законным представителем обучающегося(йся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,

настоящим даю свое согласие (не даю свое согласие) на участие моего ребенка в обследовании специалистами ППк школы, которые проводятся в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Я проинформирован(а), что МБОУ «Подсосенская школа» гарантирует мне:

получение информации обо всех видах планируемых психолого-педагогических обследований;

конфиденциальность полученных в ходе обследования данных (данные обследования моего ребенка (подопечного) могут быть использованы для составления обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста или входящих в единый коллектив, при этом фамилия и имя ребенка упоминаться не будут).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления в адрес администрации школы. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ПРОДОЛЖЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА СПЕЦИАЛИСТАМИ  
ПМПК**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_

являясь родителем / законным представителем обучающегося(йся) \_\_\_\_\_  
класса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,  
настоящим **даю свое согласие (не даю свое согласие)** на участие моего ребенка в  
обследовании специалистами ППК, которые проводятся по запросу администрации  
школы в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих  
обязанностей и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в  
Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами  
и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Я проинформирован(а), что школа гарантирует мне:

получение информации обо всех видах планируемых психолого-педагогических  
обследований;

конфиденциальность полученных в ходе обследования данных (данные  
обследования моего ребенка (подопечного) могут быть использованы для составления  
обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста или  
входящих в единый коллектив, при этом фамилия и имя ребенка упоминаться не  
будут).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в  
интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания психолого-медико-педагогического консилиума  
МКОУ «Большетурьшская СОШ»

От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Присутствующие:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Приглашены:

---

---

---

---

---

---

---

---

Повестка дня:

---

---

---

---

---

---

---

---









--	--	--

**Протокол**  
**психолого-педагогического консилиума**  
**от \_\_\_\_\_**

1. Общие сведения:

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Кем и когда направлен на ПМПк \_\_\_\_\_

2. Краткие анамнестические сведения:

Течение родов \_\_\_\_\_

Особенности родов \_\_\_\_\_

Психомоторное развитие \_\_\_\_\_

Перенесенные заболевания \_\_\_\_\_

Соматический статус \_\_\_\_\_

Заключение невропатолога \_\_\_\_\_

3. Результаты медико-социально-психологического обследования:

Поведение в процессе обследования \_\_\_\_\_

Особенности контакта \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Особенности эмоционально-волевой сферы \_\_\_\_\_

Особенности познавательных процессов:

Внимание \_\_\_\_\_

Память \_\_\_\_\_  
Взаимоотношения со сверстниками \_\_\_\_\_  
Самооценка \_\_\_\_\_  
Особенности мотивационной сферы \_\_\_\_\_

4. Характеристика речевого развития \_\_\_\_\_

5. Результаты социально-бытового обследования

Рекомендации от специалистов ПМПк родителям:

от учителя-логопеда \_\_\_\_\_  
от педагога - психолога \_\_\_\_\_  
от педагога (классного руководителя) \_\_\_\_\_  
от врача \_\_\_\_\_  
от соц. педагога \_\_\_\_\_

Подписи членов ПМПк:

Педагог-психолог \_\_\_\_\_  
Социальный педагог \_\_\_\_\_  
Врач \_\_\_\_\_  
Учитель-логопед \_\_\_\_\_  
Педагог (классный руководитель) \_\_\_\_\_  
Заведующий по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Председатель ППк \_\_\_\_\_

Секретарь ППк \_\_\_\_\_

**Заключение психолого-педагогического консилиума**  
от \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Причины направления на ПМПк:

Жалобы родителей \_\_\_\_\_

Мнение учителя \_\_\_\_\_

Приложение (отметить наличие)

1. Педагогическое представление.
2. Психологическое представление.
3. Логопедическое заключение.
4. Медицинское представление (выписка из истории болезни).
5. Другие документы, представленные на консилиум \_\_\_\_\_

Заключение консилиума:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендации специалистов ППк :

Учителя-логопеда \_\_\_\_\_

Соц.педагога \_\_\_\_\_

Педагога(классного руководителя) \_\_\_\_\_

Врача \_\_\_\_\_

Педагога-психолога \_\_\_\_\_

Председатель психолого-медико-педагогического консилиума: \_\_\_\_\_

Члены психолого-медико-педагогического консилиума:  
(специальность, подпись)

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Соц. педагог \_\_\_\_\_

Педагог (классный руководитель) \_\_\_\_\_

Учитель- логопед \_\_\_\_\_

Врач \_\_\_\_\_

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_

**Заключение педагога-психолога ПШк**  
от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Школа № ( \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Запрос направляющей стороны \_\_\_\_\_

Жалобы родителей \_\_\_\_\_

Поведение в ситуации обследования \_\_\_\_\_

Особенности контакта \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Особенности познавательных процессов :

внимания \_\_\_\_\_

памяти \_\_\_\_\_

Особенности мотивационной сферы \_\_\_\_\_

Особенности эмоционально-волевой сферы \_\_\_\_\_

Взаимоотношения со сверстниками :

Самооценка \_\_\_\_\_

Заключение педагога -психолога

---

---

---

Рекомендации

---

---

---

---

---

---

Дата обследования \_\_\_\_\_

Подпись педагога- психолога



**Заключение педагога ( классного руководителя) ППк  
от \_\_\_\_\_**

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Школа № \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Общие впечатления о ребенке

\_\_\_\_\_

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ сведения о себе и своей семье

\_\_\_\_\_

знания и представления об окружающем \_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков \_\_\_\_\_

(общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы)

Математика \_\_\_\_\_

Характер ошибок \_\_\_\_\_

Чтение \_\_\_\_\_

Характерные ошибки чтения \_\_\_\_\_

Письмо \_\_\_\_\_

Ошибки письменной речи \_\_\_\_\_

Особенности устной речи \_\_\_\_\_

Эмоционально-поведенческие особенности

\_\_\_\_\_

Заключение и рекомендации по обучению:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Подпись педагога ( классного руководителя)

ППк \_\_\_\_\_



## Логопедическое заключение на ребенка

от \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Школа № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Занятия с логопедом \_\_\_\_\_

Слух, зрение \_\_\_\_\_

### Связная речь

Общая характеристика речи: владение речью в соответствии с возрастным уровнем \_\_\_\_\_

Типы используемых предложений \_\_\_\_\_

Подбор слов и правильность их использования \_\_\_\_\_

Затруднения в построении фразы \_\_\_\_\_

Аграмматизмы \_\_\_\_\_

Общее звучание речи (высотность, темп, плавность, дыхание, интонированность) \_\_\_\_\_

### Звуковая сторона речи

Отсутствие звука \_\_\_\_\_

Смешение звуков \_\_\_\_\_

Замена звука \_\_\_\_\_

Искажение произношения \_\_\_\_\_

Слоговая структура слова \_\_\_\_\_

Звуковой анализ и синтез (по какой группе или нескольким группам фонем есть нарушения) \_\_\_\_\_

### Словарный запас

Общая характеристика словарного запаса (соотношение активного и пассивного словаря) \_\_\_\_\_

### Грамматический строй речи:

Словоизменения (какие) \_\_\_\_\_

Словообразования (какие) \_\_\_\_\_

Синтаксис (типы построения предложений и особенности нарушения их строения) \_\_\_\_\_

Соответствие возрастному уровню \_\_\_\_\_

Словосочетания (использование различных типов словосочетаний: согласования, управления, примыкания) \_\_\_\_\_

Понимание грамматических форм и конструкций \_\_\_\_\_

Понимание текста \_\_\_\_\_

Иные особенности \_\_\_\_\_

### Письмо:

Особенности графики \_\_\_\_\_

Специфические ошибки (списывание, диктант, самостоятельная работа) \_\_\_\_\_

Наличие неспецифических ошибок \_\_\_\_\_

### Чтение:

Техника чтения \_\_\_\_\_

Темп чтения \_\_\_\_\_

Понимание прочитанного \_\_\_\_\_

Характеристика ошибок \_\_\_\_\_

**Особенности речи, связанные с заиканием** \_\_\_\_\_

### **Заключение**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Рекомендации**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись учителя-логопеда \_\_\_\_\_

**Заключение врача психолого-педагогического консилиума**

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Школа № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

**Поведение и особенности реагирования на процедуру обследования** (в т.ч. преобладающий фон настроения, критичность, реакция на успех, неуспех, похвалу, контактность, темп работы, переключаемость и т.д.)

**Синдромальный анализ выявленных нервно-психических расстройств:**

(с описанием симптомов, их интенсивности и стойкости проявлений)

Невротические и невротоподобные \_\_\_\_\_

Психопатические и психопатоподобные \_\_\_\_\_

Астено-невротические \_\_\_\_\_

Цереброастенические \_\_\_\_\_

Гипердинамические \_\_\_\_\_

Судорожные пароксизмы и их эквиваленты \_\_\_\_\_

Аффективные расстройства \_\_\_\_\_

Расстройства психотического уровня (шизофреноподобные) \_\_\_\_\_

Искаженное психическое развитие (в том числе аутизм) \_\_\_\_\_

**Особенности личностного реагирования на имеющиеся трудности** (в условиях обучения, домашнего воспитания, общения со сверстниками и взрослыми)

**Заключение**

**Предполагаемые лечебные мероприятия** \_\_\_\_\_

**Рекомендации по организации коррекционно-развивающего обучения**

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись врача \_\_\_\_\_

## *Педагогическое представление*

### 1). Общие сведения о ребёнке:

- время пребывания в данном коллективе;
- краткая характеристика отношений в семье (комфортность, полная, неполная семья, характеристика отношений между родителями, тип семейного воспитания).

### 2). Качественные характеристики учебной деятельности:

- трудности и особенности, проявляющиеся при подготовке домашних заданий;
- трудности и особенности, проявляющиеся при устных и письменных ответах на уроке, особенности ответов у доски;
- трудности и особенности, возникающие при выполнении творческих заданий и рутинной трудоёмкой работы;
- трудности, возникающие в процессе усвоения нового материала или повторения пройденного;
- особенности запоминания учебного материала;
- виды заданий или учебного материала, вызывающие наибольшие трудности;
- предполагаемые причины описанных трудностей и особенностей.

### 3). Количественные показатели учебной деятельности:

- успеваемость по основным предметам;
- предполагаемые причины низкой или неровной успеваемости;
- показатели поведения и общения в учебных ситуациях;
- описание и оценка поведения с точки зрения учебной активности и заинтересованности;
- описание и оценка поведения с точки зрения соблюдения общественных правил;
- индивидуальные особенности и трудности, возникающие в процессе общения с педагогами и сверстниками.

### 4). Показатели эмоционального состояния в учебных ситуациях:

- описание "типичного" для школьника эмоционального состояния на уроке;
- описание ситуаций, вызывающих у учащегося различные эмоциональные трудности (плач, раздражение, агрессия, испуг и т.д.).

### ***Медицинское представление***

- 1). Физическое состояние ребёнка на момент проведения консилиума:
  - соответствие физического развития возрастным нормам;
  - состояние органов зрения, слуха, костно - мышечной системы;
  - переносимость физических нагрузок (на основании данных учителя физкультуры);
  - группа здоровья.
- 2). Факторы риска нарушения развития:
  - наличие в прошлом заболеваний и травм, которые могут сказаться на развитии ребёнка;
  - факторы риска по основным функциональным системам;
  - наличие хронических заболеваний;
  - характеристика заболеваемости за последний год.

При подготовке характеристики школьный медик просматривает медицинские карты учащихся, получает, если это необходимо, дополнительную информацию от педагогов, родителей и/или из поликлиники, также готовит выписки для обсуждения на консилиуме.

### ***Психологическое представление***

- 1). Характеристика познавательной сферы ребёнка:
  - особенности познавательных процессов, таких как память и внимание
- 2). Характеристика эмоционально - волевой сферы ребёнка:
  - особенности развития произвольности психических процессов (способность к волевому усилию, наличие осознаваемых целей, самоконтроль).
- 3). Индивидуально - психические особенности личности:
  - самооценка;
- 4). Особенности мотивационной сферы:
  - наличие и характер учебной мотивации;
- 5). Социальная характеристика личности:
  - взаимодействие со сверстниками;
  - поведенческая саморегуляция.

## *Логопедическое представление*

Слух, зрение \_\_\_\_\_

### **Связная речь**

Общая характеристика речи: владение речью в соответствии с возрастным уровнем \_\_\_\_\_

Типы используемых предложений \_\_\_\_\_

Подбор слов и правильность их использования \_\_\_\_\_

Затруднения в построении фразы \_\_\_\_\_

Аграмматизмы \_\_\_\_\_

Общее звучание речи (высотность, темп, плавность, дыхание, интонированность) \_\_\_\_\_

### **Звуковая сторона речи**

Отсутствие звука \_\_\_\_\_

Смешение звуков \_\_\_\_\_

Замена звука \_\_\_\_\_

Искажение произношения \_\_\_\_\_

Слоговая структура слова \_\_\_\_\_

Звуковой анализ и синтез (по какой группе или нескольким группам фонем есть нарушения) \_\_\_\_\_

### **Словарный запас**

Общая характеристика словарного запаса (соотношение активного и пассивного словаря) \_\_\_\_\_

### **Грамматический строй речи:**

Словоизменения (какие) \_\_\_\_\_

Словообразования (какие) \_\_\_\_\_

Синтаксис (типы построения предложений и особенности нарушения их строения) \_\_\_\_\_

Соответствие возрастному уровню \_\_\_\_\_

Словосочетания (использование различных типов словосочетаний: согласования, управления, примыкания) \_\_\_\_\_

Понимание грамматических форм и конструкций \_\_\_\_\_

Понимание текста \_\_\_\_\_

Иные особенности \_\_\_\_\_

### **Письмо:**

Особенности графики \_\_\_\_\_

Специфические ошибки (списывание, диктант, самостоятельная работа) \_\_\_\_\_

Наличие неспецифических ошибок \_\_\_\_\_

### **Чтение:**

Техника чтения \_\_\_\_\_

Темп чтения \_\_\_\_\_

Понимание прочитанного \_\_\_\_\_

Характеристика ошибок \_\_\_\_\_

### **Особенности речи, связанные с заиканием**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533223

Владелец Ахмадулина Гузаль Сергеевна

Действителен с 11.02.2024 по 10.02.2025