

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601231392 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.07.2021 за ГРН 2216600771451



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 61F0500093AC27A44FC0C2C06B9747FE
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 16.12.2020 по 16.12.2021

Утвержден

Приказом Начальника Муниципального
отдела управления образованием МО
Красноурфимский округ
№ 10 от 16 июля 2021г.

Ибадуллина Н.А./

Устав

Муниципального казенного

общеобразовательного учреждения

«Большетурышская средняя общеобразовательная
школа»

(новая редакция)

с. Большой Турыш, 2021 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большетурышская средняя общеобразовательная школа», (далее - Учреждение) создано в соответствии с п.2.2 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Муниципального образования Красноуфимский округ, а также порядка утверждения уставов муниципальных учреждений Муниципального образования Красноуфимский округ и внесения в них изменений, утвержден решением Думы Муниципального образования Красноуфимский округ от 25.11.2010г. №378;

1.2. Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026601231392.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, иными федеральными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления МО Красноуфимский округ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Учреждение не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Полное наименование - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большетурышская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование - МКОУ «Большетурышская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование Красноуфимский округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Муниципального образования Красноуфимский округ исполняет Муниципальный отдел управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Муниципального образования Красноуфимский округ исполняет Комитет по управлению имуществом Муниципального образования Красноуфимский округ.

1.7. Учреждение в своем составе филиалов и представительств не имеет.

1.8. Место нахождения Учреждения:

623307, Свердловская область, Красноуфимский район, село Большой Турыш, улица Совхозная,1.

1.9. Адреса осуществления образовательной деятельности:

1) 623307 Свердловская область, Красноуфимский район, село Большой Турыш, улица Новая,5.

2) 623307, Свердловская область, Красноуфимский район, село Большой Турыш, улица Совхозная,1.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления физического и психического здоровья, отдыха и оздоровления обучающихся, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- образовательной программы дошкольного образования;
- образовательной программы начального общего образования;

- образовательной программы основного общего образования;
- образовательной программы среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ;
- адаптированной образовательной программы начального общего образования;
- адаптированной образовательной программы основного общего образования;
- программы профессиональной подготовки (Тракторист» категории «С»).

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- оказание услуг по медицинскому обслуживанию обучающихся на договорной основе с ГБУЗ СО «Красноуфимская РБ»;
- оказание услуг по организации питания;
- оказание услуг по организации подвоза обучающихся по утвержденному маршруту на школьном автобусе;
- оказание услуг по организации трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время;
- оказание услуг в электронном виде;
- организация (проведение) промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната;
- присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Для обеспечения своей деятельности Учреждение имеет право разрабатывать и утверждать следующие виды локальных актов:

- приказы;
- положения;
- инструкции;

- программы;
- правила;
- планы мероприятий;
- расписания занятий;
- штатное расписание итд.

2.5. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются директором за исключением случаев участия коллегиальных органов, в таком утверждении своим содержанием не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого

аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем в порядке, который определяет Учредитель.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы:

- Совет старшеклассников.
- Совет Учреждения.

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива Учреждения.

В общем собрании работников участвуют работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе педагогического совета и по инициативе не менее четверти

членов Общего собрания.

3.3.2. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение критерии и показателей эффективности деятельности работников входящих в положение об оплате труда и стимулирование работников;
- вынесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- избрание представителей работников в Совет Учреждения;
- рассмотрение Устава, дополнений и изменений к нему;
- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению;
- решение об объявлении забастовки;
- избирание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривание иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

Протоколы заседаний общего собрания подписываются председателем собрания и секретарем. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения 5 лет.

3.3.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Заседание совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов совета.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, библиотекарь, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители). Председателем Педагогического совета Учреждения является директор. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Решения Педагогического совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

3.3.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение концепции и (или) программы развития Учреждения;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- рассмотрение локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к Государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;

- принятие решений об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений об оставлении обучающегося на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам);
- решение о сроках и порядке ликвидации академической задолженности;
- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- решение о сроках и порядке проведения промежуточной аттестации в форме экстерната и допуска к государственной итоговой аттестации;
- отчисление выпускников при получении ими основного общего и среднего общего образования;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почётного звания;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся, решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методические объединения педагогов, проблемные группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе Положений, утвержденных Педагогическим советом Учреждения.

Протоколы заседаний педагогического совета подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения 50 лет.

3.3.5. В Учреждении действует на добровольной основе орган ученического управления Совет старшекласников. В его состав входят обучающиеся 5-11 классов. Заседания Совета старшекласников проводятся один раз в месяц.

3.3.6. К компетенции Совета старшекласников относится:

- реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;
- контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов обучающимися в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающимися;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность, воспитание гражданской позиции.

3.3.7. Порядок деятельности Совета старшекласников определяется Положением о Совете старшекласников.

3.3.8. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, созданным для решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

3.3.9. Компетенциями Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами соуправления в Учреждении.

3.3.10. Порядок деятельности Совета Учреждения определяется Положением о Совете учреждения.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Все имущество Учреждения, закрепленное за ним согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заключенного между Собственником имущества и Учреждением принадлежит Собственнику и отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

4.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

4.6. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов,

имеющих научно-историческое значение, в архивы МО Красноуфимский округ в соответствии с согласованным перечнем.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета Муниципального образования Красноуфимский округ;

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом за Учреждением на праве оперативного управления;

- иное имущество, переданное Учреждению согласно законодательству Российской Федерации.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном МО Красноуфимский округ.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.



Прошито и пронумеровано
12 страниц
(двенадцать)
Директор
МКОУ Большерыльская СОШ :
Суфиева Л.М.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

Л. Суфиева

М.В. Цыганова
Листа(ов)



Межрайонная инспекция ФНС России
по Свердловской области
В Единый государственный реестр юридических
внесена запись № 19 * 0100011 20 10
ОГРН 50250012033392
ГРН 50158620034982
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
для выполнения требований законодательства
документы уполномоченных лиц на территории
находятся в М.В. Цыганова
М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533223

Владелец Ахмадулина Гузаль Сергеевна

Действителен с 11.02.2024 по 10.02.2025